

APSTIPRINĀTS

**“KATOĻU 9” SIA**

Valdes priekšsēdētāja

Olga Muhanberga

/personiskais paraksts/ 2021.gads

Konkursa žūrijas komisijas

Sēdē (protokols Nr.1)

NOTEIKUMI  
UN DARBA  
UZDEVUMS

**Atklātam apbūves ieceres arhitektūras risinājumu ideju konkursam**

**“APARTAMENTU VIESNĪCAS JAUNBŪVES ARHITEKTONISKAIS VEIDOLS  
ZAĶUSALAS KRASTMALĀ 21”**

(kadastra Nr. 0100 051 0051)

## **VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Konkursa pasūtītājs
2. Konkursa dalībnieki
3. Kvalifikācijas, atlases prasības

## **NOTEIKUMI**

4. Konkursa objekts/ priekšmets
5. Konkursa mērķis
6. Konkursa veids un norises kārtība
7. Iesniedzamā konkursa darba sastāvs un noformējums
8. Konkursa žūrijas komisija
9. Žūrijas komisijas darba kārtība
10. Vērtēšanas kritēriji
11. Paredzētās godalgas
12. Konkursa rezultātu paziņošana
13. Autortiesības
14. Konkursa noslēguma noteikumi

## **PROGRAMMA**

## VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

### 1. Konkursa pasūtītājs, rīkotājs un organizētājs

Konkursa pasūtītājs, rīkotājs un organizētājs ir nekustamā īpašuma projektu attīstības uzņēmums SIA "KATOĻU 9" reģ.Nr. 40103569016, juridiskā adrese: Katoļu iela 9 k-1 - 2, Rīga, LV-1003 (turpmāk-Pasūtītājs).

1.1. Pasūtītāja kontaktpersona un konkursa atbildīgā sekretāre ir Dina Beķere, tālr.+371 27762290, e-pasts: [zakusalaskrastmala21@gmail.com](mailto:zakusalaskrastmala21@gmail.com).

### 2. Konkursa dalībnieki

2.1. Dalība konkursā ir vienādi brīvi pieejama Latvijas Republikā vai ārvalstīs (attiecīgajā mītnes valstī) noteiktajā kārtībā reģistrētai fiziskajai vai juridiskajai personai un/vai to grupai/apvienībai (turpmāk Dalībnieks), kurai ir tiesības nodarboties ar konkursa objektam atbilstošu komercdarbību arhitektūras jomā, ievērojot Dalībniekam izvirzītās atlases prasības, un kura ir izstrādājusi un iesniegusi konkursa *Noteikumos un Darba uzdevumā* noteiktajā laikā un vietā, paredzētajā kārtībā un sastāvā atbilstošu konkursa darbu (turpmāk - Darbs).

2.2. Dalība konkursā ir katra Dalībnieka brīvas gribas izpausme. Konkursa *Noteikumi un Darba uzdevums* visiem Dalībniekiem ir vienāda. Dalībnieks sedz izdevumus, kas saistīti ar Darba sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no konkursa norises un rezultāta.

2.3. Ar konkursa Darba iesniegšanu Dalībnieks automātiski apliecina, ka pilnībā piekrīt konkursa noteikumiem, akceptē žūrijas un ekspertu profesionalitāti. Iesūtot vai iesniedzot Pasūtītājam pieteikumu dalībai konkursā, Dalībnieks ir atbildīgs par sniegtās informācijas patiesumu.

2.4. Dalībnieks ir atbildīgs par to, lai konkursa Darbs būtu izstrādāts saskaņā ar Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem, kā arī šo *Noteikumu un Darba uzdevuma* prasībām.

2.5. Konkursā kā Dalībnieks (arī kā fiziska persona grupā), nedrīkst piedalīties neviena persona, kura ir:

- līgumattiecībās ar Pasūtītāju;
- konkursa žūrijas komisijas sastāvā;
- piedalījies objekta būvniecības ieceres sagatavošanas darbos;
- piedalījies šī konkursa sagatavošanā;
- Pasūtītāja pārstāvja vai žūrijas komisijas locekļa pirmās pakāpes radnieks.

2.6. Ja konkursa Dalībnieka saistība ar Pasūtītāja pārstāvi vai žūrijas locekli ir diskutabla, Dalībniekam ir jāpieprasa skaidrojums konkursa Pasūtītājam, iesniedzot pieteikumu dalībai konkursā.

### 3. Konkursa Dalībnieka kvalifikācijas un atlases prasības

3.1. Konkursa Dalībnieka atlases prasības ir obligātas katram konkursa Dalībniekiem, kas vēlas piedalīties konkursā.

3.2. Konkursa Dalībniekam jāatbilst šādām kvalifikācijas un atlases prasībām:

	<b>Atlases prasība</b>	<b>Iesniedzamie dokumenti Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai</b>	<b>Iesniedzamie dokumenti ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai</b>
3.2.1.	<p>a) Dalībnieks (juridiska persona vai fiziska persona) ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;</p> <p>b) Dalībnieks ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā, vai Dalībniekam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu ar tiesībām sniegt pakalpojumus arhitektūras jomā.</p>	<p>a) Attiecībā uz juridisku personu Pasūtītājs pārlicināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē par to, ka Dalībnieks ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā.</p> <p>b) Pasūtītājs pārlicināsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā par to, ka Dalībnieks ir tajā reģistrēts.</p>	<p>a) Ārvalstu Dalībniekam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, ka Dalībnieks, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā.</p> <p>Ja reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu, tad pieteikumā tiek norādīta informācija par reģistrācijas numuru, reģistrācijas laiku, kā arī norādīta kompetentā iestāde reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.</p> <p>b) Attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta apliecināta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.</p>
3.2.2.	<p>Dalībnieka (ja tā ir juridiska persona) amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p>	<p>1. Pasūtītājs pārlicināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē par to, ka Dalībnieka amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>2. Pilnvara citai personai parakstīt piedāvājumu/pieteikumu, ja to parakstīs šī pilnvarotā persona.</p>	<p>1. Kompetentas valsts reģistrācijas iestādes, ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru, izdota izziņa, kas apliecina Dalībnieka amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>2. Pilnvara citai personai parakstīt piedāvājumu/pieteikumu, ja to parakstīs šī pilnvarotā persona.</p>

## NOTEIKUMI

### 4. Konkursa objekts/ priekšmets

Konkursa priekšmets/objekts ir "Apartamentu viesnīcas jaunbūves arhitektoniskais veidols Zaķusalas krastmalā 21, Rīgā (kad. Nr. 0100 051 0051)" (turpmāk - Objekts), tās būvniecības ieceres arhitektūras risinājumu ideja, t.i., konkursa *Noteikumu un Darba uzdevuma* prasībām atbilstīgs Darba saturs.

*Informācijai: Ar apartamenta viesnīcu (angliski – apartment hotel vai apart-hotel) būtu jāsaprot viesnīcas veids, kas piedāvā studijas tipa dzīvokli. Tā ir viesnīca, kas paredzēta dzīvošanai uz ilgāku laiku. Numuros ir viena līdz divas istabas un neliela virtuve. Apartamenti vairāk atgādina dzīvokli, taču arī šajās viesnīcās tiek piedāvāta uzkopšana numurā un dažādi citi servisi, proti, tā ir kombinācija starp tradicionālas viesnīcas numura labākajām īpašībām un īstermiņa īres dzīvokli.*

### 5. Konkursa mērķis un uzdevums

5.1. Konkursa mērķis ir- izmantot radošo sacensību, nodrošinot brīvu, radošu konkurenci starp konkursa Dalībniekiem un vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret viņiem, iegūt iespējami labāko pilsēt būvniecisko risinājumu un arhitektoniskā veidola ideju augstbūvei Zaķusalas krastmalā 21.

5.2. Uzdevums – augstbūves arhitektoniskā veidola idejas vizualizācija pilsētvidē, ievērtējot Objekta novietnes specifiku un Rīgas pilsētas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus, kā arī pasūtītāja sastādīto Darba uzdevumu. Būtisks faktors augstas kvalitātes sasniegšanā, veicot vizuālās ietekmes analīzi no svarīgākajiem publiskās ārtelpas punktiem, ir vienota un unikāla Zaķusalas arhitektoniskā tēla izveide, kā pilsēt būvnieciskā akcenta ar augstbūvju identitāti raksturīgajos pilsētas skatu koridoros, nosakot Objekta būvapjoma optimālo augstumu un telpisko izvietojumu.

### 6. Konkursa veids un norises kārtība

6.1. Sacensība par labāko Darbu tiek īstenota ATKLĀTA konkursa veidā saskaņā ar konkursa *Noteikumiem un Darba uzdevumu*. Konkursa norises laiks – vismaz 60 kalendārās dienas, no konkursa *Noteikumu un Darba uzdevuma* publicēšanas dienas., Konkursa Darbu pēdējā iesniegšanas diena - **2021.gada 28.maijs**.

6.1.1. Pasūtītājs publicē *Noteikumus un Darba uzdevumu*, kā arī atbildes uz potenciālo konkursa Dalībnieku uzdotajiem jautājumiem, tīmekļvietnē: <http://www.baltaistaba.lv//konkurss/>. Pasūtītājs nav atbildīgs par konkursa Dalībnieku nepilnīgi sagatavotajiem piedāvājumiem, ja konkursa Dalībnieks nav ņēmis vērā izmaiņas, atbildes un precizējumus par konkursa *Noteikumos un Darba uzdevumā* iekļautajām prasībām, kuras publicētas tīmekļvietnē: <http://www.baltaistaba.lv//konkurss/>.

6.1.2. Paziņojums par piedalīšanos konkursā tiek publicēts tīmekļvietnē: <http://www.baltaistaba.lv//konkurss/>.

6.2. Konkurss notiek vienā kārtā un to noslēdz ar konkursam iesniegto konkursa Darbu izvērtēšanu, nosakot relatīvi labākos konkursa Darbus un godalgu ieguvējus. Kamēr nav pieņemts lēmums par godalgu piešķiršanu konkursa Dalībnieki paliek anonīmi.

6.3. Konkurss uzskatāms par notikušu, ja tajā savus Konkursa darbus, atbilstoši konkursa *Noteikumos un programmā* noteiktajam apjomam un kvalitātei, izvērtēšanai ir iesnieguši vismaz trīs konkursa Dalībnieki.

6.4. Jautājumu uzdošanas, atbildes sniegšanas un konkursa Darba iesniegšanas kārtība:

- 6.4.1. Jautājumi par konkursu iesniedzami līdz 2021. gada 14.maijam rakstveidā vai uz e-pastu [zakusalaskrastmala21@gmail.com](mailto:zakusalaskrastmala21@gmail.com) konkursa žūrijas atbildīgajam sekretāram.
- 6.4.2. Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā no brīža, kad saņēmis jautājumu, sagatavo atbildi un, norādot arī uzdoto jautājumu, publicē to tīmekļvietnē: <http://www.baltaistaba.lv/konkurss/>.
- 6.4.3. Izstrādāto konkursa Darbu līdz 2021.gada 28.maijam no plkst.10:00 līdz plkst.16:00 (pēc vietējā laika) iesniedz to konkursa žūrijas atbildīgajam sekretāram Firsa Sadovnikova iela 39, 4. stāvs, kabinets "Būvnieks 41" Rīga, LV-1003. Konkursa Darba iesniegšana var notikt arī, savlaicīgi nosūtot to pa pastu/ar kurjerpastu (tā, lai adresāts to saņemtu ne vēlāk kā noteiktajā iesniegšanas dienā) un vienlaicīgi informējot konkursa žūrijas atbildīgo sekretāru.
- 6.5. Ikvienam konkursa Darbam ir jābūt iesniegtam tā, lai tā autors saglabātu pilnu anonimitāti.
- 6.6. Par konkursa Darba pieņemšanu (ja tiek iesniegts klātienē) tiek izrakstīts apliecinājums divos eksemplāros, katrai pusei viens. Apliecinājumā fiksē datumu, laiku, konkursa Darba pieņēmēju un iesniedzēja uzrādīto devīzi, iesniedzēja kontaktāruni. Uz iesniegtajām atsevišķajām aploksnēm, tās neatverot, tiek izdarīta atzīme, kurā norādīts saņemšanas datums, laiks un reģistrācijas numurs.
- 6.7. Potenciālais konkursa Dalībnieks pirms konkursa Darba iesniegšanas termiņa beigām var veikt izmaiņas iesniegtajā Darbā, papildināt iesniegto Darbu vai atsaukt to. Jebkurš Darbs, kuru potenciālais konkursa dalībnieks atsauc līdz konkursa Darba iesniegšanas termiņam vai kuru konkursa rīkotājs saņems pēc konkursa Darba iesniegšanas termiņa beigām, netiks atvērts vai izskatīts.

## 7. Paredzētās godalgas

7.1 Konkursa godalgu fonds noteikts EUR 6500 (seši tūkstoši pieci simti EUR, bez PVN nodokļa), kuru paredzēts sadalīt šādi:

7.1.1. Pirmā vieta – EUR 3000;

7.1.2. Otrā vieta – EUR 2000;

7.1.3. Trešā vieta – EUR 1500.

7.2. Konkursa žūrijas komisijai ir tiesības lemt par godalgu fonda sadalījuma proporciju maiņu, nemainot kopējo godalgu fonda lielumu, kas ir galējā summa.

7.3. Konkursa žūrijas komisija nedrīkst pieņemt lēmumu par vairāku pirmo, otro vai trešo vietu piešķiršanu, ja netiek mainīts kopējais godalgu fonds.

7.4. Godalgas tiek izmaksātas 20 (divdesmit) dienu laikā no žūrijas komisijas galīgā lēmuma pieņemšanas dienas. Katrs godalgas saņēmējs ir atbildīgs par nodokļu un nodevu nomaksu.

## 8. Konkursa žūrijas komisija

8.1. Konkursam iesniegto Darbu izvērtēšanai un lēmuma pieņemšanai izveidota žūrijas komisija septiņu locekļu sastāvā:

Vārds, uzvārds	Statuss	Pārstāvniecība
1. Olga Muhanberga	Žūrijas priekšsēdētāja	SIA "KATOĻU 9" valdes priekšsēdētāja
2. Ilze Rukmane-Poča	Žūrijas locekle, Priekšsēdētājas vietiece	Rīkotāja pārstāve, sertificēta arhitekte, SIA "Baltā istaba"

3. Gunita Kalīte	Žūrijas locekle	Rīgas pilsētas būvvalde Arhitektūras pārvaldes Arhitektu nodaļas vadītāja vietniece
4.Māra Liepa-Zemeša	Žūrijas locekle	Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Pilsētvides attīstības pārvaldes Teritorijas plānojuma nodaļas vadītāja, pārvaldes vadītāja vietnieka p.i.
5.Edgars Bērziņš	Žūrijas loceklis	Latvijas Arhitektu savienība, sertificēts arhitekts
6.Juris Monvīds Skalbergs	Žūrijas loceklis	Rīgas pašvaldības aģentūra "Rīgas pilsētas arhitekta birojs"
7. Juris Bērziņš	Žūrijas loceklis	Sertificēts arhitekts
Dina Beķere	Žūrijas komisijas atbildīgā sekretāre (bez balsošanas tiesībām)	

8.2. Žūrijas komisija visus lēmumus pieņem, žūrijas komisijas locekļiem atklāti balsojot. Visi lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits dalās vienādās daļās, tad izšķirošā ir žūrijas komisijas priekšsēdētāja balss.

8.3. Žūrijas komisija, ja tas ir nepieciešams, konkursa Darbu vērtēšanā ir tiesīga iesaistīt nepieciešamos attiecīgo profesiju ekspertus. Eksperts savas kompetences ietvaros dod rakstisku atzinumu par katru vērtējamo Konkursa darbu, bet balsošanā nepiedalās.

8.4. Žūrijas komisijas locekļi pirms konkursa Darbu vērtēšanas uzsākšanas apliecina, ka viņiem nav ziņu par to, ka konkursā kā Dalībnieki piedalās viņu radnieki vai darba partneri.

8.5. Konkursa laikā nav pieļaujama informācijas apmaiņa par jebkādiem ar konkursu saistītiem jautājumiem starp žūrijas locekli un konkursa Dalībnieku.

8.6. Žūrijas komisijas lēmumiem un viedokļiem ir jābūt pamatotiem un pieņemtiem šī konkursa noteikumos noteiktajā kārtībā. Ja kāds no žūrijas locekļiem nepiekrīt žūrijas kopējam viedoklim vai atsevišķiem lēmumiem, tad to rakstiski norāda žūrijas protokolā, attiecīgi pamatojot atšķirīgo viedokli.

## 9. Iesniedzamā konkursa Darba sastāvs un noformējums

9.1. Klātienē iesniedzamā vai pa pastu/ar kurjerpastu iesūtītā konkursa Darbs jāiesniedz vienā iepakojumā, uz iepakojuma norādot: Ideju konkurss "APARTAMENTU VIESNĪCAS JAUNBŪVE ZAĶUSALAS KRASTMALĀ 21". Ideju konkursa piedāvājuma iepakojuma izvietojums 2 (divus) atsevišķus slēgtus iepakojumus:

9.1.1. Slēgta, ar devīzi apzīmēta aploksne, kurā ievietoti sekojošie dokumenti:

- konkursa Dalībnieka anketa (skat. 4. pielikumu);
- vispārīgs (atbilstoši noteikumu 3.2.punktam) Dalībnieka kvalifikācijas īss apraksts;
- Dalībnieka apliecinājums (brīvas formas), ka dalībnieks nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta un pret dalībnieku nav uzsākta tiesvedība par tā darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
- Dalībnieka apliecinājums (brīvas formas), ka likumā noteiktajā kārtībā nav konstatēti tā profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo triju gadu laikā no konkursa Darba iesniegšanas dienas;

- Atbilstoši Konkursa Darba autoru grupas sarakstam, ja tāds ir ticis norādīts Dalībnieka anketā (4.pielikums), iesniegt informāciju par katra autora līdzdalības pakāpi, kas apstiprināta ar attiecīgās personas parakstu, un iespējamās godalgas sadalījumu starp autoriem (procentos), kā arī autoru grupas pilnvaroto pārstāvi.

9.1.2. Konkursa darba prezentācijas materiāli (paskaidrojuma raksts un grafiskā daļa) atbilstoši konkursa *Noteikumu un Darba uzdevumam*, kas apzīmēti ar devīzi (katra lapa) jānoformē digitāli un jāiesniedz kā konkursa Darba atsevišķa sastāvdaļa elektroniski (ārējais datu nesējs apzīmēts ar devīzi). Datu nesējs un tajā iekļautā informācija nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģenerētājus.

9.2. Visi konkursa Darba materiāli jāapzīmē ar vienotu devīzi, kas sastāv no diviem latīņu burtiem un trīs arābu cipariem, piemēram "AB 123".

9.3. Konkursa Darbam jābūt sagatavotam un izpildītam latviešu valodā.

9.4. Konkursa Dalībnieks nedrīkst iesniegt konkursa Darba variantus. Konkursa Darbs iesniedzams par visu konkursa Objekta apjomu kopā.

9.5. Prasības konkursa Darba prezentācijas materiāliem, kas sastāv no paskaidrojuma raksta un grafiskās daļas:

9.5.1. Paskaidrojuma rakstā jāietver:

- īss, lakonisks - ne vairāk kā 5000 (pieci tūkstoši) zīmes – piedāvājuma pilsēt būvnieciskais apraksts, īpaši akcentējot būvobjektu analīzi no raksturīgajām skatu perspektīvām/punktiem;
- piedāvātās konceptuālās, funkcionālās un arhitektoniskās idejas aprakstu;
- indikatīvo tehnisko rādītāju tabula:

Zemes vienības platība	4635 m <sup>2</sup>
Apbūves intensitāte	%
Brīvā teritorija	%
Brīvās teritorijas rādītājs (brīvā terit. pret stāvu platību procentos)	%
Apbūves laukums	m <sup>2</sup>
Ēkas virszemes stāvu platība, t.sk. publiskās funkcijas 1.st. stāva platība; publiskās funkcijas 2.st. stāva platība.	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>
Ēkas apartamentu stāvu stāvu platība	m <sup>2</sup>
Pagrabstāva platība (ja paredzēts)	m <sup>2</sup>
Vieglo automašīnu stāvvietu sk. virszemes līmenī	gab.
Vieglo automašīnu stāvvietu sk. pazemes līmenī (ja paredzēts)	gab.
Stāvu skaits virs zemes	st.
Stāvu skaits pazemē	st.
Būvtilpums	m <sup>3</sup>
Ēkas ugunsnoturības pakāpe	



(Citi raksturojošie rādītāji pēc Dalībnieka ieskatiem)	
--	--

9.5.2. Grafiskajā daļā, kas noformēta uz A1 planšetēm, jāietver šādi saprotami un labi salasāmi grafiskie materiāli:

- Objekta teritorijas vīzijas vizualizācijas un/vai fotomontāžas, kas raksturo piedāvāto ideju esošajā pilsētvides kontekstā, vadoties no galvenajām skatu perspektīvām saskaņā ar projektēšanas Darba uzdevumā (1.pielikums) 3.4. punktā noteikto.
- Ģenerālplāna shēmu ar plānotās jaunbūves izvietojuma un teritorijas labiekārtojuma konceptuālu risinājumu mērogā 1:1000, ar gājēju, velosipēdistu un transporta plūsmu shēmu, autostāvvietu izvietojumu;
- raksturīgo griezumņu skices mērogā 1:500 ar galvenajām augstuma atzīmju norādēm;
- fasāžu skices mērogā 1:500 ar augstumu atzīmēm, skaidrojošajā aprakstā sniedzot indikatīvu informāciju par apdares materiāliem un/vai pielietotām fasāžu sistēmām, kā arī norādēm par speciālām detaļām, ja tādas ir paredzētas.
- Objekta vizualizācijas no definētajiem/noteiktajiem skatu punktiem saskaņā ar Darba uzdevumā (1.pielikums) 3.4.2. punktā noteikto.

9.5.3. Ārējā datu nesējā jāiesniedz:

- Paskaidrojumu rakstu .pdf;
- grafiskos materiālu (A1 formāta planšetes) samazinātus attēlus .pdf un .jpg formātā ar 72 .dpi un 300 .dpi izšķirtspēju.

## 10. Žūrijas komisijas darba kārtība

10.1. Žūrijas komisijas darbu organizē žūrijas komisijas atbildīgais sekretārs.

10.2. Žūrijas komisijas atbildīgais sekretārs uztur komunikāciju, pieņem jautājumus par konkursu, izsniedz konkursa materiālus, kā arī noteiktajā kārtībā pieņem konkursa Darbus, pārbaudot to sastāva un noformējuma atbilstību *Noteikumiem un Darba uzdevumam*.

10.3. Konkursa Darbs nevar tikt pieņemts, ja nav ievērots konkursa Darba iesniegšanas termiņš, noteiktās konkursa Darba sastāva, noformēšanas vai anonimitātes prasības. Ja tiek konstatētas nepilnības vai neatbilstība konkursa noteikumiem kādā no godalgošanai paredzētajiem konkursa Darbiem, žūrijas komisija lemj:

10.3.1. par iespējām konstatētās nepilnības novērst;

10.3.2. par godalgas nepiešķiršanu konkrētā Darba autoram un par godalgu sadalījuma atkārtotu izskatīšanu;

10.3.3. par godalgu piešķiršanu nākamajiem augstāko novērtējumu ieguvušajiem konkursa Darbiem.

10.4. Konkursa Darbu atvēršana notiek piedaloties Pasūtītāja pārstāvim un žūrijas komisijas atbildīgajam sekretāram, fiksējot protokolā iesniegto piedāvājumu devīzes. Konkurssam iesniegtie konkursa Darbi tiek vērtēti anonīmi, neatklājot to autorus. Slēgtās konkursa Darba devīzes aploksnes netiek atvērtas līdz žūrija nav pieņēmusi lēmumu par vietu galīgo sadalījumu .

10.5. Divu dienu laikā pēc konkursa Darbu saņemšanas žūrijas komisijas atbildīgais sekretārs nodrošina žūrijas komisiju ar konkursa Darbiem digitālā formātā.

10.6. Žūrijas komisija vērtēšanas darba un lēmuma pieņemšanas paredzamais termiņš ne vēlāk kā četras nedēļas (žūrijas komisija ir tiesīga pagarināt vērtēšanas un lēmuma pieņemšanas noteikto termiņu) pēc konkursa Darbu iesniegšanas termiņa. Žūrijas komisijas locekļi iepazīstas ar iesniegtajiem Darbiem un sagatavo savu individuālo vērtējumu atbilstoši šo noteikumu 11.punktā minētajiem kritērijiem. Pēc tam žūrijas komisijas locekļi sēdēs noklausās ekspertu atzinumus, dod savus Darbu vērtējumus, diskutē un atklātā balsojumā nosaka vietu ieguvējus. Lēmumus žūrijas komisija pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu (gadījumā, ja kāds no žūrijas locekļiem attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradies, jāņem vērā viņa rakstiskais balsojums, kas iesniegts līdz sēdes sākumam). Katram žūrijas komisijas loceklim ir viena balss. Žūrijas komisijai ir tiesības mainīt lēmuma pieņemšanas termiņus.

10.7. Pēc lēmuma par vietu galīgo sadalījumu, atbilstoši godalgoto darbu devīzēm, tiek atvērtas godalgoto konkursa Darbu sastāvā iesniegtās slēgtās aplokšnes un noskaidroti to autori.

10.8. Žūrijas komisijas diskusijas un lēmumu pieņemšanas process sēdēs, kā arī godalgoto konkursa Darbu autoru noskaidrošana, tiek rakstiski protokolēta.

10.9. Žūrijas komisijas atbildīgais sekretārs sēdes protokolam pievieno žūrijas locekļu individuālos vērtējumus, ekspertu atzinumus, kopējo vērtējumu, konkursa Dalībnieku anketas un, pamatojoties uz šiem dokumentiem, sagatavo žūrijas komisijas anotācijas par konkursa Darbiem.

10.10. Ja Žūrijas komisija nevienu konkursa Darbu neatzīst par pilsētībūvnieciski un arhitektoniski piemērotu Objekta teritorijas attīstībai, tā pirmo vietu nepiešķir. Vislabākā iespējamā rezultāta iegūšanai konkursa žūrija var lemt par atkārtotu konkursa izsludināšanu.

10.11. Konkursa noslēgumā žūrijas komisijas sekretārs sagatavo un nodod Pasūtītājam ziņojumu par konkursa rezultātiem, kurā ietver:

- visus žūrijas komisijas sēžu protokolus ar pielikumiem;
- anotācijas par katru konkursa Darbu;
- godalgotos konkursa Darbus;
- citus Konkursa materiālus.

10.12. Žūrijas komisijas darbs šī konkursa ietvaros var notikt klātienē (Konkursa rīkotāja telpās, izbraukuma sēdēs) vai attālināti, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus.

## **11. Vērtēšanas kritēriji**

11.1. Konkursa Darba pilsētībūvnieciskā un arhitektoniskā veidola risinājuma idejas kvalitāte - idejas oriģinalitāte, augstbūves apjoma un arhitektoniskā veidola uztvere salas un pilsētas kontekstā – maksimālais vērtējums - 30 punkti;

11.2. Konkursa objekta ģenerālā plāna shēmas konceptuālo risinājumu kvalitāte saistībā ar konkrētās pilsētvides īpatnībām/prasībām – maksimālais vērtējums - 30 punkti;

11.3. Jaunā būvapjoma veidola un fasāžu arhitektoniski inovatīvais risinājums un materiālu izvēle – maksimālais vērtējums - 20 punkti.

11.4. Apbūves ieceres funkcionalitāte, tās tehniskie rādītāji (atbilstoši Darba uzdevumā minētajai informācijai 1.pielikums) – maksimālais skaits - 15 punkti.

11.5. Citi specifiski papildus kritēriji pēc žūrijas komisijas ieskatiem (ilgtspējība, racionalitāte, u.tml.) – max. 5 punkti.

## **12. Konkursa rezultātu paziņošana**

Žūrijas komisijas atbildīgais sekretārs 5 (piecu) dienu laikā pēc žūrijas komisijas galīgā lēmuma pieņemšanas informē tos Dalībniekus, kuru konkursa Darbiem piešķirtas godalgas, bet 10 (desmit) dienu laikā tīmekļa vietnē <http://www.baltaistaba.lv/konkurss/>, kā arī tās saistītajos sociālajos tīklos ievieto paziņojumu par konkursa rezultātiem, kurā iekļauj arī žūrijas komisijas anotācijas par godalgotajiem konkursa Darbiem.

## **13. Autortiesības**

13.1. Iesūtot vai iesniedzot Konkursa darbu Konkursa Pasūtītājam, tā autors nodod sava konkursa Darba publicēšanas līdztiesības konkursa Pasūtītājam bez papildus saskaņošanas.

13.2. Dalībnieks saglabā autora personiskās tiesības tikt atzītam un sauktam par autoru, kā arī vārda autortiesības, kas sevī ietver prasību par autora vārda vai devīzes uzrādīšanu (ja autors nav atklāts), konkursa Darba eksponēšanas vai publicēšanas gadījumos masu medijos.

13.3. Konkursa Dalībniekam, kas kļūš par vienu no konkursa godalgu ieguvējiem, atbilstoši vietu sadalījumam, sarunu ceļā tiks piedāvāts līgums par būvprojekta minimālā sastāvā un būvprojekta izstrādāšanu Objektam vai iesaistei tā izstrādē. Ja pārrunās ar attiecīgo konkursa godalgu ieguvēju rezultātā konkursa Pasūtītājam neizdodas vienoties par līguma nosacījumiem, tad uz pārrunām var tikt aicināts nākamās augstākās godalgotās vietas ieguvējs.

13.4. Iesniedzot konkursa darbu Dalībnieks apliecina, ka konkursa Darbā nav izmantoti citu autoru darbi bez attiecīga pilnvarojuma un tas neuzdod citu autoru darbus par saviem. Konkursa Dalībnieks uzņemas atbildību, ka tā iesniegtajā konkursa Darbā nav trešo personu autortiesību pārkāpumu un uzņemas visu atbildību par autortiesību pārkāpumiem, ja tādi tiek atzīti vai pierādīti ar tiesas nolēmumu. Konkursa Dalībnieks apņemas patstāvīgi un par saviem finanšu līdzekļiem risināt jebkādas strīdus ar trešajām personām tiesā par Autortiesību likumā noteikto autora personisko tiesību un/vai autora mantisko tiesību piederību un/vai pārkāpumiem, neiesaistot konkursa Pasūtītāju nevienā no šādiem strīdiem. Gadījumā, ja trešā persona vērš prasījumu par autortiesību pārkāpumu pret konkursa Pasūtītāju, konkursa Dalībnieks apmaksā visus konkursa Pasūtītāja izdevumus, kas tam radušies strīda risināšanai, un apņemas sniegt visu nepieciešamo informāciju un veikt nepieciešamās darbības, lai atrisinātu radušos strīdu.

13.5. Iesniedzot konkursa Darbu, konkursa Dalībnieki piekrīt šādiem noteikumiem:

13.6. Godalgu saņēmušie konkursa Darbu autori (konkursa Dalībnieki) nodod Pasūtītājam visas autora mantiskās tiesības uz konkursa Darbu un jebkurām tā daļām, kā arī īpašuma tiesības uz konkursam iesniegto darbu (materiālo objektu, kurā konkursa darbs ir izteikts), kā arī apņemas neizmantojot autora personiskās tiesības tādā veidā, ka tās var kaitēt pasūtītāja interesēm un ir pretrunā ar šiem noteikumiem, tostarp neatsaucami atļauj Pasūtītājam izmantot godalgotu balvu saņēmušo Konkursa darbu vai jebkuru tā daļu un pārveidot to pēc Pasūtītāja ieskatiem, tajā skaitā, tālākai apbūves ieceres risinājumu izstrādei ar citu projekta izstrādātāju, norādot konkursa uzvarētāju kā apbūves ieceres idejas autoru attiecībā uz konkursā iesniegtā Darba apjomu, ja atbilstoši šo noteikumu 13.3.punktā noteiktajiem gadījumiem, konkursa Pasūtītājam neizdodas vienoties par līguma nosacījumiem;

13.7. Konkursa Pasūtītājam ir tiesības brīvi atsavināt visas uz konkursa Darbu iegūtās tiesības konkursa Objekta teritorijas, nekustamā īpašuma kadastra Nr. 0100 051 0051, kas atrodas Rīgā, Zaķusalas krastmala 21, vai tā daļas, ieguvējiem.

13.8. Konkursa Pasūtītājs par Noteikumu 13.5.1.apakšpunktā piešķirtajām tiesībām, ja atbilstoši šo noteikumu 13.3.punktā noteiktajam gadījumam, neizdodas vienoties par līguma nosacījumiem, turpmākai būvniecības ieceres izstrādāšanai ar izmantojamā konkursa Darba autoru un/vai konkursa Darba daļu autoriem, maksā vienreizēju visaptverošu atlīdzību, kuras kopsumma 6 500.00 EUR (seši tūkstoši pieci simti EUR, 00 centi) (bez PVN). To vispārīgi nosaka proporcionāli konkursa Darba piešķirtās godalgas apmēram un proporcionāli konkursa Darba daļai, kura tiks izmantota.

13.9. Saņemot godalgu, konkursa Dalībnieks atsavina autora mantiskās tiesības konkursa Pasūtītājam vislielākajā apmērā, kāds iespējams saskaņā ar attiecīgajā laikā spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem. Ja šādi atsavināmo tiesību apjoms ar normatīvo aktu noteikumiem tiek paplašināts, uzskatāms, ka konkursa Dalībnieks nodevis konkursa Pasūtītājam tiesības arī šajā paplašinātajā apjomā. Papildus konkursa Dalībnieks apņemas neizmantot autora personiskās tiesības tādā veidā, ka tās var kaitēt konkursa Pasūtītāja interesēm. Konkursā izmaksātā godalga ir vienreizēja un visaptveroša atlīdzība par konkursa Pasūtītāja tiesībām turpmāk izmantot konkursa uzvarētāja konkursa Darbu vai jebkuru tā daļu.

13.10. Konkursa Pasūtītājs var atpirkt jebkuru negodalgotu konkursa Darbu, ar attiecīga konkursa Darba autora rakstisku piekrišanu, par jebkuru summu, kas nav mazāka par EUR 1500 (viens tūkstošis pieci simti EUR, 00 centi) (bez PVN).

#### **14. Konkursa noslēguma noteikumi**

14.1. Strīdi, kas rodas konkursa sakarā, risināmi Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

14.2. Godalgu neieguvušos un no Dalībnieka neatpirktos konkursa Darbus Konkursa Dalībnieki var saņemt atpakaļ viena mēneša laikā no konkursa rezultātu paziņošanas brīža. Pēc minētā termiņa beigām konkursa rīkotājs par darbu uzglabāšanu nav atbildīgs.

#### **15. PIELIKUMI**

1. **pielikums.** Projektēšanas darba uzdevums (1 fails .pdf formātā).
2. **pielikums.** Inženiertopogrāfiskais plāns 1 fails .dwg formātā).
3. **pielikums.** Pilsētvides situācijas analīzei izmantojamo skatu punkti un vietu fotofiksācijas saraksts (.pdf formātā).
4. **pielikums.** Konkursa Dalībnieka anketa (1 fails .doc formātā).
5. **pielikums.** Papildmateriāli un kompilācijas par un ap nekustamo īpašumu.
6. **Pielikums.** SIA "Metrum" veiktais ainavu novērtējums un skatu punktu analīze lokālplānojuma teritorijai Zaķusalā, Rīgā zemesgabaliem ar kadastra apzīmējumiem: 01000510167; 01000510161; 01000510162; 01000510164; 01000510165; 01000510163 (pdf).